



Утверждаю:

Директор МБУ ДО «ДДТ»

г. Салаира

Е.В. Козлова

«01» сентября 2020 год

**План работы  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Дом детского творчества» г. Салаира  
на 2020 – 2021 учебный год**

## Организационно-управленческая деятельность

| № п/п | Содержание деятельности                                                                                                                                                                                                      | Срок исполнения                    | Ответственные                                                    |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Оценка готовности учреждения к новому учебному году.                                                                                                                                                                         | Август-сентябрь                    | Директор<br>Заведующий хозяйством<br>Заместитель директора по БЖ |
| 2.    | Комплектование учреждения педагогическими кадрами.                                                                                                                                                                           | Август                             | Директор<br>Заместитель директора по УВР                         |
| 3.    | Заключение договоров о сотрудничестве с образовательными и иными учреждениями района.                                                                                                                                        | Сентябрь                           | Директор                                                         |
| 4.    | Согласование учебного графика на 2020 – 2021 учебный год, утверждение учебного плана.                                                                                                                                        | Сентябрь                           | Директор<br>Заместитель директора по УВР                         |
| 5.    | Педсоветы:<br>- Перспективы работы педагогического коллектива на 2020-2021 учебный год;<br>- Инновационные подходы к дополнительному образованию;<br>- Об итогах работы педагогического коллектива в 2020-2021 учебном году. | Сентябрь<br><br>Январь<br><br>Май  | Администрация ДДТ<br>Методист<br>Педагоги                        |
| 6.    | Оргкомитеты по организации и проведению мероприятий.                                                                                                                                                                         | По плану мероприятий               | Администрация ДДТ<br>Методист<br>Педагоги                        |
| 7.    | Планёрки у директора.                                                                                                                                                                                                        | Еженедельно в понедельник<br>10.00 | Администрация ДДТ<br>Методист<br>Педагоги                        |
| 8.    | Совещания при директоре.                                                                                                                                                                                                     | Один раз в месяц                   | Директор                                                         |
| 9.    | Составление графика отпусков сотрудников.                                                                                                                                                                                    | Декабрь                            | Директор                                                         |
| 10.   | Предварительное планирование учебной нагрузки на 2020 – 2021 учебный год.                                                                                                                                                    | Май                                | Директор<br>Заместитель директора по УВР                         |
| 11.   | Планирование работы на новый учебный год.                                                                                                                                                                                    | Май                                | Администрация ДДТ                                                |
| 12.   | Подготовка учреждения к новому учебному году.                                                                                                                                                                                | Июнь – Июль                        | Заведующий хозяйством                                            |

## Организация образовательной деятельности

| № п/п | Содержание деятельности                                                                                                                                                                                    | Срок исполнения                   | Ответственные                                        |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1.    | Организация набора детей в творческие объединения первого года обучения, сохранение контингента обучающихся при формировании групп 2-го и последующих лет обучения.                                        | Сентябрь                          | Заместитель директора по УВР                         |
| 2.    | Организация работы с родителями по получению сертификатов дополнительного образования для детей от 5 до 18 лет.                                                                                            | Август-сентябрь                   | Заместитель директора по УВР<br>Методист<br>Педагоги |
| 3.    | Заключение договоров на обучение по программам ПФДО                                                                                                                                                        | Сентябрь                          | Директор                                             |
| 3.    | Составление расписания занятий                                                                                                                                                                             | Сентябрь                          | Заместитель директора по УВР                         |
| 4.    | Анализ комплектования учебных групп                                                                                                                                                                        | Сентябрь                          | Заместитель директора по УВР                         |
| 5.    | Составление штатного расписания и тарификации работников                                                                                                                                                   | Сентябрь                          | Администрация ДДТ                                    |
| 6.    | Подготовка педагогических работников к аттестации<br>- нормативно-правовая база;<br>- положение о порядке прохождения аттестации.<br>- требования к квалификационным характеристикам                       | В течении года                    | Заместитель директора по УВР<br>Методист<br>Педагоги |
| 7.    | Создание банков:<br>- передового педагогического опыта в сфере дополнительного образования;<br>- методических материалов и разработок;<br>- разработка занятий, ученических работ;<br>- авторских программ | Октябрь Декабрь Февраль<br>Апрель | Заместитель директора по УВР<br>Методист             |
| 8.    | Создание учебно-методических комплексов                                                                                                                                                                    | Ноябрь                            | Заместитель директора по УВР<br>Методист             |
| 9.    | Программно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса                                                                                                                                        | Ноябрь                            | Заместитель директора по УВР<br>Методист             |
| 10.   | Участие педагогов и учащихся в конкурсах различного уровня                                                                                                                                                 | В течении года                    | Заместитель директора по УВР<br>Методист             |
| 11.   | Контроль за наполняемостью и посещаемостью учебных групп                                                                                                                                                   | Ежемесячно                        | Заместитель директора по УВР                         |
| 12.   | Контроль за соответствием содержания календарно-тематического планирования работы творческих                                                                                                               | Ежемесячно                        | Заместитель директора по УВР                         |

|     |                                                                                                                                                                                                        |                |                                                         |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------|
|     | объединений требованиям дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ                                                                                                                    |                |                                                         |
| 13. | Контроль за соблюдением единых требований к ведению журнала, устранение недочетов и замечаний, своевременность заполнения, информационные сведения.                                                    | Ежемесячно     | Заместитель директора по УВР                            |
| 14. | Работа по индивидуальным маршрутам с учащимися                                                                                                                                                         | Ежемесячно     | Заместитель директора по УВР                            |
| 15. | Консультативная помощь педагогам по организации учебно-воспитательного процесса (при планировании деятельности, отчетности, создании образовательных программ, проведении массовых мероприятий и т.д.) | Ежемесячно     | Заместитель директора по УВР                            |
| 16. | Исследование динамики профессионального роста педагогов (анкетирование, наблюдение, собеседование)                                                                                                     | Январь         | Заместитель директора по УВР<br>Методист                |
| 17. | Анализ мониторинга и оценка качества реализации педагогами дополнительных общеобразовательных программ                                                                                                 | Январь<br>Май  | Заместитель директора по УВР                            |
| 18. | Привлечение родителей к сотрудничеству и участию в работе Управляющего Совета                                                                                                                          | В течении года | Администрация ДДТ, педагоги дополнительного образования |
| 19. | Привлечение родителей к подготовке и участию в воспитательных мероприятиях                                                                                                                             | В течении года | Администрация ДДТ, педагоги дополнительного образования |

## Методическое сопровождение образовательной деятельности

| № п/п | Содержание деятельности                                                                                                                               | Срок исполнения         | Ответственные                                     |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------|
| 1.    | Методическое объединение «Персонифицированное дополнительное образование в Кузбассе»                                                                  | Сентябрь                | Методист                                          |
| 2.    | Методический совет «Реализация национального проекта «Успех каждого ребенка» в МБУ ДО «ДДТ» г. Салаира»                                               | Октябрь                 | Методист                                          |
| 3.    | Организация работы с родителями по активации сертификатов дополнительного образования                                                                 | В течении полугодия     | Методист                                          |
| 4.    | Методическое объединение «Формы и методы работы с родителя в условиях ПФДО»                                                                           | Ноябрь                  | Заместитель директора по УВР<br>Методист          |
| 5.    | Методический совет «Учет индивидуальных достижений педагогов за 1 полугодие»                                                                          | Январь                  | Методист                                          |
| 6.    | Педагогический совет ««Содержание деятельности педагогов по формированию ценностного отношения учащихся к Кузбассу в детских творческих объединениях» | Январь                  | Творческая рабочая группа                         |
| 7.    | Участие в Кузбасском образовательном форуме – 2021г.                                                                                                  | Февраль                 | Творческая рабочая группа                         |
| 8.    | Повышение квалификации педагогических работников                                                                                                      | В течении года по плану | Заместитель директора по УВР<br>Методист          |
| 9.    | Работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами                                                                                                    | В течении года          | Методист                                          |
| 10.   | Рецензирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ педагогов дополнительного образования                                      | Сентябрь<br>Октябрь     | Заместитель директора по УВР<br>Методист          |
| 11.   | Разработка учебно-методических материалов в помощь педагогам                                                                                          | В течении года          | Методист                                          |
| 12.   | Проведение выставок методической продукции                                                                                                            | В течении года          | Методист, педагоги<br>дополнительного образования |
| 13.   | Исследование достижений педагогов, учащихся по итогам участия в конкурсах, фестивалях, смотрах, соревнованиях.                                        | В течении года          | Заместитель директора по УВР<br>Методист          |

|     |                                          |                |                                                                                     |
|-----|------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 14. | Обобщение и распространение опыта работы | В течении года | Заместитель директора по УВР<br>Методист<br>Педагоги дополнительного<br>образования |
|-----|------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

## Организация воспитательной и досуговой деятельности

| № п/п | Содержание деятельности                                                                                                                        | Срок исполнения | Ответственные                                                  |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------|
| 1.    | «Давайте знакомиться»- день открытых дверей                                                                                                    | Сентябрь        | Педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования    |
| 3.    | «Осень, ты прекрасна...» - торжественная программа, посвященная чествованию ветеранов педагогического труда Гурьевского муниципального округа. | Октябрь         | Педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования    |
| 4.    | «Посвящение в первоклассники» театрализованно-игровая программа для учащихся школ города                                                       | Октябрь         | Педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования    |
| 5.    | «Учимся рисовать» театрализованно-игровая программа                                                                                            | Октябрь         | Педагоги-организаторы                                          |
| 6.    | «Учимся петь» театрализованно-игровая программа                                                                                                | Октябрь         | Педагоги-организаторы                                          |
| 7.    | «Посвящение в актеры» театрализованно-игровая программа                                                                                        | Октябрь         | Педагоги-организаторы                                          |
| 8.    | «Осенний бал » развлекательная программа для старшеклассников.                                                                                 | Октябрь         | Педагоги-организаторы                                          |
| 9.    | «Юный экскурсовод Кузбасса» участие в муниципальном этапе областного конкурса.                                                                 | Ноябрь          | Педагоги дополнительного образования направления «Краеведение» |
| 10.   | «Любовью материнской мир прекрасен» выставка художественного творчества, посвященная Дню матери.                                               | Ноябрь          | Педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования    |
| 11.   | «Загляните в мамы глаза», концертная программа, посвященная Дню матери.                                                                        | Ноябрь          | Педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования    |
| 12.   | «Юный экскурсовод Кузбасса» муниципальный                                                                                                      | Ноябрь          | Педагоги дополнительного                                       |

|     |                                                                                                         |                |                                                                                       |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|     | этап областного конкурса                                                                                |                | образования направления<br>«Краеведение»                                              |
| 13. | «Азбука дорог» - квест-игра по правилам дорожного движения                                              | Ноябрь         | Педагоги-организаторы,<br>педагоги дополнительного<br>образования                     |
| 14. | Участие в муниципальном фестивале мастер-классов для работников образовательных организаций «Есть идея» | Декабрь        | Педагоги-организаторы,<br>педагоги дополнительного<br>образования                     |
| 15. | Участие в областной акции «Люби и знай родной Кузбасс!» 1 этап                                          | Декабрь        | Педагоги дополнительного<br>образования направление<br>«Краеведение»                  |
| 16. | Участие в муниципальном конкурсе детского творчества «Рождественские фантазии» (выставка ДПИ)           | Декабрь        | Педагоги дополнительного<br>образования направление<br>художественного<br>направления |
| 17. | «Украденный снег» - новогодние спектакли                                                                | Декабрь-январь | Педагоги-организаторы,<br>педагоги дополнительного<br>образования                     |
| 18. | «Снежные забавы» - цикл мероприятий для учащихся на зимних каникулах                                    | Январь         | Педагоги-организаторы                                                                 |
| 19. | «Рождественский хоровод» - театрализованная программа для старшеклассников                              | Январь         | Педагоги-организаторы                                                                 |
| 20. | «Ученик года» - муниципальный этап областного конкурса                                                  | Январь         | Педагоги дополнительного<br>образования                                               |
| 21. | «Жизнь в гармонии с природой» - муниципальный этап областного конкурса творческих работ                 | Январь         | Педагоги дополнительного<br>образования направления<br>«Краеведение»                  |
| 22. | «Свой голос» - муниципальный конкурс поэзии                                                             | Февраль        | Педагоги- организатора                                                                |
| 23. | «Всегда готов» - конкурсno-игровая программа для учащихся школ города                                   | Февраль        | Педагоги- организатора                                                                |
| 24. | Участие в муниципальной выставке                                                                        | Февраль        | Педагоги дополнительного                                                              |

|     |                                                                                                                                          |         |                                                                 |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------|
|     | технического творчества учащихся, посвященной «Дню защитника Отечества»                                                                  |         | образования технической направленности                          |
| 25. | «Прощание с азбукой» театрализованно-игровая программа для первоклассников                                                               | Февраль | Педагоги-организаторы                                           |
| 26. | «День рождения Белоснежки» - день именинника, театрализованная программа                                                                 | Февраль | Педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования     |
| 27. | «Снежный десант» - акция волонтерской помощи пожилым людям и инвалидам по уборке снега                                                   | Февраль | Педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования     |
| 29. | «Любовь как музыка весны»- концертная программа, посвященная Международному женскому дню.                                                | Март    | Педагоги дополнительного образования технической направленности |
| 30. | «А ну-ка, девочки!»- конкурс-игровая программа для учащихся общеобразовательных учреждений г. Салаира                                    | Март    | Педагоги-организаторы                                           |
| 31. | «Мисс Дюймовачка» - конкурс красоты для девочек класса предшкольной подготовки                                                           | Март    | Педагоги-организаторы                                           |
| 32. | «Живи кузнецкая земля» - участие в муниципальном этапе областной научно-практической конференции                                         | Март    | Педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования     |
| 33. | «У друзей нет выходных» - спектакли для воспитанников дошкольных учреждений и учащихся начальных классов общеобразовательных учреждений. | Март    | Педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования     |
| 34. | «Ветеран живет рядом» - акция волонтерской помощи                                                                                        | Апрель  | Педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования     |
| 35. | «Весенний вернисаж» - выставка рисунков                                                                                                  | Апрель  | Педагоги дополнительного образования художественной             |

|     |                                                                                                              |            |                                                                    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                              |            | направленности                                                     |
| 36. | «Победная весна» - концертная программа , посвященная Дню Победы                                             | Май        | Педагоги-организаторы                                              |
| 37. | «Мы не забудем вас, герои» - акция волонтерской помощи ветеранам и труженикам тыла.                          | Май        | Педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования        |
| 38. | «Моя весна, моя Победа» - выставка художественного творчества, посвященная Дню Победы.                       | Май        | Педагоги дополнительного образования художественной направленности |
| 39. | «Искусства мир волшебный и великий» - отчетный концерт коллективов и творческих объединений «ДДТ» г. Салаира | Май        | Педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования        |
| 40. | «Ярмарка идей» - участие в областной творческой мастерской                                                   | Май        | Педагоги дополнительного образования                               |
| 41. | «Цветами улыбается земля» - акция по очистке парковой зоны, высадка цветов                                   | Май - июнь | Педагоги дополнительного образования                               |
| 44. | Гала-концерт конкурса «Детства волшебное царство»                                                            | Июнь       | Педагоги-организаторы                                              |
| 45. | Гала-концерт конкурса «Весенняя капель»                                                                      | Июнь       | Педагоги-организаторы                                              |
| 46. | Летний оздоровительный лагерь для учащихся ОУ (мероприятия согласно плану летней смены)                      | Июнь       | Педагоги дополнительного образования                               |
| 47. | Участие в областном слете юных туристов-краеведов                                                            | Июнь       | Педагоги дополнительного образования направление «Краеведение»     |

## Информационное обеспечение образовательной деятельности

|    |                                                                               |                |                                           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------|
| 1. | Информационная поддержка сайта образовательного учреждения.                   | В течении года | Техник-программист                        |
| 2. | Ведение страниц в социальных сетях о деятельности учреждения                  | В течении года | Техник-программист                        |
| 3. | Проведение презентаций детских творческих объединений МБУ ДО «ДДТ» г. Салаира | В течении года | Техник-программист                        |
| 4. | Подготовка и предоставление информации для размещения на сайте учреждения     | В течении года | Администрация ДДТ<br>Педагоги<br>Методист |
| 5. | Организация работы в системе «Электронная школа 2.0»                          | В течении года | Методист                                  |

## Укрепление материально-технической базы

|    |                                                                          |                 |                       |
|----|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|
| 1. | Внутрихозяйственные проверки.                                            | Октябрь<br>Март | Члены комиссии        |
| 2. | Отчет о выполнении муниципального задания.                               | Ежеквартально   | Директор              |
| 3. | Учет и списание материальных запасов и основных средств.                 | Ежеквартально   | Заведующий хозяйством |
| 4. | Инвентаризация материальных ценностей.                                   | По плану УО     | Заведующий хозяйством |
| 5. | Пополнение и обновление материально-технической базы.                    | В течении года  | Директор              |
| 6. | Благоустройство территории ДДТ                                           | В течении года  | Заведующий хозяйством |
| 7. | Проведение текущего ремонта                                              | Июль-Август     | Заведующий хозяйством |
| 8. | Поддержание оптимального санитарно-гигиенического режима в помещении ДДТ | Ежедневно       | Заведующий хозяйством |

## Работа по охране труда и технике безопасности

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                                                      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------|
| 1. | Проведение инструктажей по технике безопасности и охране труда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Сентябрь            | Заместитель директора по БЖ                          |
| 2. | Издание и согласование приказов по технике безопасности и охране труда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Сентябрь            | Директор<br>Заместитель директора по БЖ              |
| 3. | Осуществление регулярного контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно правилам и нормам СанПин – 2.4.4.3172-14: - Санитарно-гигиеническое состояние учреждения, световой, питьевой, воздушный режимы кабинетов и режим занятий; - Соблюдение санитарно-гигиенических требований к занятию: здоровье сберегающий анализ расписания, предотвращение перегрузки занятиями, профилактика зрения (проведение гимнастики для глаз, физкультминутки). | В течении года      | Заместитель директора по БЖ                          |
| 4. | Соблюдение мер противопожарной безопасности, в том числе во время массовых мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | В течении года      | Заместитель директора по БЖ                          |
| 5. | Проведение учебных занятий с обучающимися по ознакомлению с правилами эвакуации во время пожара                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Сентябрь<br>Декабрь | Заместитель директора по БЖ                          |
| 6. | Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормативами                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | В течении года      | Заведующий хозяйством                                |
| 7. | Работа по формированию здорового образа жизни                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | В течении года      | Педагоги дополнительного образования                 |
| 8. | Контроль за состоянием электробезопасности:<br>- проверка состояния электрического щита<br>- проверка состояния электросети, розеток                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ежемесячно          | Заведующий хозяйством                                |
| 9. | Состояние ОТ на территории МБУ ДО «ДДТ» г. Салаира: - состояние ограждения - содержание территории - контроль в зимнее время за отсутствием на карнизах крыши сосулек, нависающего льда и снега - технический осмотр здания                                                                                                                                                                                                                                            | Ежемесячно          | Заместитель директора по БЖ<br>Заведующий хозяйством |