

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Дом детского творчества» г. Салаира**

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогический совет  
Протокол № 4  
От «12» августа 2013 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУ ДО «ДТТ» г. Салаира  
Е.В. Козлова  
Приказ № 53 от «12» 08 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о медиацентре «Школа блогеров»**

- 1.1. Муниципальный медиацентр «Школа блогеров» (далее – Медиацентр) создается при Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Салаира (далее – ДТТ).
- 1.2. Медиацентр создается в целях формирования среды в информационном пространстве для всех участников образовательного процесса в образовательных учреждениях – учащихся, учителей и их родителей/законных представителей, а также для членов их семей. Таким образом, Медиацентр становится СМН муниципального уровня.
- 1.3. Медиацентр осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением, действующим законодательством и нормативными документами, приказами и распоряжениями директора ДТТ.
- 1.4. Медиацентр координирует деятельность муниципальных медиацентров, взаимодействует с другими организациями и учреждениями информационно-образовательного и информационно-методического обеспечения высшего образования.
- 1.5. Медиацентр осуществляет информационную работу учащихся с контентом в различных видах СМН на территории Российской и региональной повестки – ежедневного контента-лента по основным социальным типичным событиям.
- 1.6. Медиацентр осуществляет работу с рубрикованными заданиями детских муниципальных медиацентров в целях создания контента-ленты и новостей с учетом специфики регионов муниципальных.
- 1.7. Руководители муниципальных медиацентров обеспечивают сбор и обработку информации, контроль за качеством контента-ленты в рамках СМН.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством:

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ» (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);
- Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р с изменениями и дополнениями);
- Национальный проект «Образование»;
- Федеральный проект «Успех каждого ребенка»;
- Письмо Министерства образования РФ «О создании медиационных образовательных учреждений» от 04.01.95 №25/11;
- Локальные акты ОО.

1.2. Муниципальный медиационный центр «Школа блогеров» (Далее – Медиационный центр) создаётся при Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Салаира (Далее- ДДТ)

1.3. Медиационный центр создаётся в целях формирования единого информационного пространства для всех участников образовательного процесса в организациях образования – педагогов, учащихся и их родителей/законных представителей, а также для членов их семей. Таким образом, Медиационный центр становится СМИ муниципального значения.

1.4. Медиационный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением, действующим законодательством и нормативными документами, приказами и распоряжениями директора ДДТ.

1.5. Медиационный центр координирует деятельность школьных медиационных центров, взаимодействует с другими организациями и учреждениями информационно-организационного и информационно-методического обеспечения системы образования.

1.6. Медиационный центр организует практическую работу учащихся с контентом в различных видах СМИ на основании Федеральной и региональной повестки – еженедельного контент-плана по освещению социально -значимых событий.

1.7. Медиационный центр осуществляет работу с руководителями школьных детско-молодёжных медиационных центров в целях адаптации контент- планов и повесток с учётом специфики региона/муниципалитетов.

1.8. Руководители школьных медиационных центров обеспечивают сбор и обобщение информации, контролируют размещение контента в различных видах школьных СМИ.

1.9. Медиацентр осуществляет просветительскую работу с Медиацентрами ОО через руководителей, обеспечивая педагогических работников и учащихся методической поддержкой по размещению информации в госпабликах образовательных организаций о проведенных событиях в учреждении и реализации плана работы школьных медиацентров.

1.10. Медиацентр контролирует и анализирует деятельность школьных медиацентров ОО, готовит отчёты о своей работе согласно установленной периодичности, на основе аналитических данных совершенствует и модернизирует свою работу.

## **2. Цели и задачи Медиацентра**

2.1. Цели Медиацентра:

2.1.1. Создание единого информационного пространства ДДТ;

2.1.2. Освещение новостей и проблем учреждения;

2.1.3. Развитие информационной и коммуникативной культуры учащихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации учащихся и популяризация ДДТ в медиапространстве;

2.1.4. Выявление и поддержка инициативных учащихся; создание условий для реализации инициативы;

2.1.5. Использование и внедрение современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

2.2.1. Повышение уровня медиа-грамотности учащихся;

2.2.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности учащихся;

2.2.3. Отражение текущих новостей учреждения; освещение событий и мероприятий, происходящих в учреждении, городе, области, стране, мировые позиции значимости для учащихся;

2.2.4. Развитие информационной культуры участников образовательного процесса;

2.2.5. Участие в значимых для учреждения конкурсах и мероприятиях медиа-направленности.

## **3. Порядок формирования, состав медиацентра и основные направления деятельности**

3.1. Медиацентр действует на основании Положения, которое утверждает директор учреждения и вступает в силу с момента утверждения.

3.2. Медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся могут войти на добровольной основе.

3.3. В состав Медиацентра входят учащиеся, желающие участвовать в ведении Госпаблика посредством социальной сети ВКонтакте, создании видео-новостей, а также педагоги, руководитель (администратор) Госпаблика и сайта ОУ.

3.4. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3.5. Руководство Медиацентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиацентра.

3.6. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиацентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиацентра.

3.7. Контроль за деятельностью Медиацентра осуществляется заместителем директора по ВР.

3.8. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

- осуществляет фотосъемку школьных событий;
- занимается подготовкой информации для официального сайта школы и группы в социальной сети ВКонтакте (Госпаблик);
- осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами;
- обновляет информацию периодичностью один раз в месяц.

3.9. Медиацентр освещает жизнь учреждения через официальные страницы в социальных сетях (школьный Госпаблик ВКонтакте).

#### **4. Права и обязанности членов Медиацентра**

4.1 Члены школьного Медиацентра имеют право:

4.1.1. Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиацентре;

4.1.2. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в учреждении и отдельных творческих объединениях;

4.1.3. Получать время для выступлений представителями Медиацентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях;

4.1.4. Распространять контент в учреждении и за её пределами;

4.1.5. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц учреждения при выполнении своей деятельности;

4.1.6. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое);

4.1.8. Выйти из состава объединения Медицентра.

4.2. Члены Медицентра обязаны:

4.2.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;

4.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;

4.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав учреждения.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Положение о создании Медицентре утверждается директором учреждения.

5.2. Приказ о создании Медицентра

5.3. Контент-план.