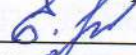


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "
Дом детского творчества" г. Салаира

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО «ДТ»
г. Салаира



Е.В. Козлова
« 3 » « 09 » 20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте в сети «Интернет» в Муниципальном
бюджетном учреждении дополнительного образования
" Дом детского творчества" г. Салаира

Принято
на общем собрании
работников
МБУ ДО «ДТ» г. Салаира
Протокол 1
от « 3 » 09 20 18 г.

Согласовано:
Председатель первичной
профсоюзной
организации МБУ ДО
«ДТ» г. Салаира
МБУ ДО «ДТ» г. Салаира

Ю.А. Цой



Положение об официальном сайте в сети «Интернет» Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Салаира

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об официальном сайте в сети «Интернет» разработано для муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Салаира (далее – ДДТ). Положение определяет цели и задачи сайта, структуру размещённых информационных материалов, требования к официальному сайту ДДТ (далее – Сайт), порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ДДТ, функционирование, информационное наполнение и обновление сайта ДДТ.

1.2. Функционирование официального сайта регламентируется статьёй 29 ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в РФ», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации в образовательной информации, утверждённые Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 года № 582, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам от 29.08.2013 № 1008, Уставом ДДТ, настоящим Положением, приказом руководителя ДДТ.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик Сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении директором ДДТ и действует до внесения изменения.

1.5. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ДДТ.

1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ДДТ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.9. Периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются директором ДДТ.

2. Цели и задачи официального сайта МБУ ДО «ДДТ» г. Салаира

2.1. Сайт является представительством ДДТ в сети Интернет.

2.2. Официальный сайт ДДТ создан с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности учреждения, включение его в единое образовательное информационное пространство.

2.3. Создание и функционирование официального сайта направлено на решение следующих задач:

- обеспечение информационной открытости деятельности ДДТ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации;
- формирование целостного позитивного имиджа ДДТ;

- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов, родителей учащихся.

2.4. Адрес официального сайта МБУДО «ДДТ» г. Салаира: <http://sddt.ucoz.ru>

3. Структура официального сайта ДДТ

3.1. Официальный сайт учреждения обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации;
- режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых общеобразовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе: наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе

- приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - условия охраны здоровья учащихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
 - о наличии общежития, интерната;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.2) копий:

- 3.2.1. Устава образовательной организации;
 - 3.2.2. Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - 3.2.3. Плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
 - 3.2.4. Реализуемой образовательной программы, календарного учебного графика, учебного плана;
 - 3.2.5. Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;
 - 3.2.6. Локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
 - 3.2.7. Отчета о результатах самообследования;
 - 3.2.8. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
 - 3.2.9. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
 - 3.2.10. Иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Указанная информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ДДТ

- 4.1. Приказом директора ДДТ из числа педагогических работников назначается ответственный за информационное наполнение официального сайта.
- 4.2. Общая координация работ по функционированию, развитию, периодичности обновления официального сайта возлагается на заместителя директора по УВР.
- 4.3. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».
- 4.4. Необходимая информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представлений информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
- 4.5. При размещении информации на официальном сайте и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 4.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:
 - 4.6.1. Доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы.
 - 4.8.2. Защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении её.
 - 4.8.3. Возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление.
 - 4.8.4. Защиту от копирования авторских материалов.
- 4.9. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

5. Технические условия

- 5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.
- 5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.
- 5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.
- 5.4. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.
- 5.5. Форумы, Гостевые книги могут являться возможностью Сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

6. Ответственность и контроль

- 6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет директор ДДТ.
- 6.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на техника-программиста.
- 6.3. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на разработчиков Сайта, который назначается директором ДДТ.
- 6.4. Контроль за функционированием Сайта осуществляет заместитель директора по УВР.