

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества» г. Салаира



Утверждаю:
Директор МБУ ДО «ДДТ»
Е.В. Козлова
Приказ № 58/1 от 28.05.2019г

**Порядок
зачисления, перевода и отчисления учащихся**
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Дом детского творчества» г. Салаира

Принято на Педагогическом совете
Протокол от 28.05.2019г.

г. Салаир

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет правила приёма и отчисления учащихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Салаира. Положение составлено в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, утвержденный приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"; Положением о персонифицированном дополнительном образовании в Гурьевском муниципальном районе от №.

1.2. В учреждение принимаются дети преимущественно в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории Гурьевского муниципального района.

1.3. Родители (законные представители) учащихся имеют право выбора творческого объединения с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

1.4. Каждый ребенок имеет право заниматься по нескольким образовательным программам в объединениях учреждения. В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2. Цели и задачи

2.1. Целью данного Порядка является создание условий, обеспечивающих соблюдение равных прав учащихся на получение дополнительного образования.

2.2. Задача данного Порядка – скоординировать деятельность учреждения по приёму и отчислению учащихся.

3. Общие требования к приему учащихся

3.1. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих (п.1. Ст. 55. Федерального закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»).

3.2. Прием учащихся в учреждение осуществляется в период комплектования (с 1 сентября по 15 сентября), а также в течение всего календарного года при

наличии свободных мест в объединениях. Количество учащихся на каждый учебный год закреплено муниципальным заданием.

3.3. При приеме в учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

3.4. Прием детей в объединения проводится в соответствии с условиями реализации образовательной программы, возрастными особенностями, независимо от уровня их подготовки по выбранному направлению.

3.5. Желающие получить дополнительное образование самостоятельно выбирают направление образования и могут заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.6. Прием детей в учреждение осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей) установленной формы для несовершеннолетних детей (Приложение №1);

- заявление родителей (законных представителей) или самих детей возрастом от 14 лет;

- медицинское заключение о состоянии здоровья детей при приеме в спортивные, туристские, хореографические объединения, и об отсутствии противопоказаний для обучения по выбранной программе;

- копия медицинской справки (МСЭ) для детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.7. Помимо документов, установленных пунктом 3.6. данного Порядка, в заявлении на зачисление заявитель предоставляет сведения о номере Сертификата дополнительного образования.

3.8. При поступлении заявления на зачисление ребенка на обучение по дополнительной общеобразовательной программе и номера Сертификата дополнительного образования, учреждение незамедлительно вносит указанные данные в информационную систему и проверяет статус Сертификата дополнительного образования, номер которого указан в заявлении, на возможность обучения по выбранной программе.

3.9. В случае, если статус Сертификата не предполагает его использование по выбранной программе, то ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим

Порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

3.10. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования предоставленного сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата, является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

3.11. Заявитель вправе направить электронную заявку на обучение с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования «Школа 2.0».

3.12. При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования учреждение информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

3.12. При приеме учащихся в учреждение администрация знакомит родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в учреждении, и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.13. Решение о зачислении ребёнка в учреждение оформляется приказом директора учреждения и доводится до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) до 1 октября текущего года при проведении установочных собраний согласно расписанию, утвержденному директором учреждения.

4. Общие требования к отчислению учащихся

4.1. Учащийся может быть отчислен из учреждения в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе или досрочно.

4.2. Досрочное отчисление учащихся возможно в следующих случаях:
- отчисление по желанию учащегося и заявлению родителей (законных представителей) в связи с переходом в другое творческое объединение;

- ухудшение состояния здоровья на основании медицинского заключения;
- в связи со сменой места жительства учащегося;
- систематическое невыполнение учебного плана без уважительной причины в связи с пропусками занятий более одного месяца;
- отчисление по обстоятельствам не зависящим от воли учащегося и его родителей (законных представителей);
- отчисление учащегося по решению педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения правил внутреннего распорядка учащихся.

4.3. Грубым нарушением признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения ущерба жизни, здоровью учащихся, работникам или посетителям учреждения; причинение ущерба имуществу учреждения.

4.4. При завершении обучения ребенком использующим сертификат дополнительного образования, учреждение в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы персонифицированного финансирования или иным способом.

4.5. Отчисление учащегося осуществляется приказом директора учреждения.

4.6. Учащийся, полностью освоивший дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, считается выпускником и отчисляется приказом директора учреждения.

5. Перевод учащихся

5.1. Перевод учащихся на следующий год обучения осуществляется на основании выполнения ими программных требований по приказу директора учреждения.

5.2. Учащиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу соответствующего уровня и направленности, при согласии этого образовательного учреждения. Перевод учащихся в иное образовательное учреждение дополнительного образования производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

6. Заключение

6.1. Настоящее Положение приёма, перевода и отчисления учащихся является локальным актом МБУ ДО «ДДТ» г. Салаира и утверждается приказом директора учреждения.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок оформляются в письменной форме.

6.3. Порядок принимается на неопределенный срок.



Утвержден
Директор
Приказ № 14/1 от 28.05.2019г.

Порядок

... и ответственности учащихся
... при выполнении обязательного образования
... в детском творческом центре



1. Сторона

Приложение 1

Директору МБУ ДО
«Дом детского творчества»
г. Салаира
Козловой Елене Викторовне

ФИО родителей указать полностью

указать адрес фактического проживания

телефон

Заявление.

Прошу принять моего сына (дочь) (ФИО) _____

Полных лет _____

Число, месяц, год рождения _____

Образовательная организация _____

Класс _____

в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Салаира в творческое объединение _____

К заявлению прилагаются следующие документы (копии):

Паспорт _____

Свидетельство о рождении _____

Сертификат дополнительного образования

№ _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащегося ознакомлен (а) (п.2, ст55 ФЗ «Об образовании»)

На основании Федерального Закона 152-ФЗ « О персональных данных» от 27.07.2006 г. согласен (а) на обработку персональных данных моего ребенка»

ФИО _____ Подпись _____

« _____ » _____ 20 ____ год
дата