

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Управления образования
администрации Гурьевского
муниципального округа
А.В. Синкина



06 2020 г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Салаира

Город Салаир, 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Салаира (далее – Учреждение) начинает свою историю с 26 ноября 1956 года с открытия Дома пионеров созданного на основании приказа Гурьевского городского отдела народного образования. В 1993 году Дом пионеров был переименован в Дом творчества № 2. В 2000 году Салаирский Дом творчества переименован в Муниципальное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества (распоряжение №1021-Р от 05.12.2000г.). Муниципальное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества г. Салаира в 2006 году переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества г. Салаира» (распоряжение №75 от 15.03.2006г.). Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества г.Салаира» в 2011 году переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества г.Салаира» (приказ № 30 от 13.05.2011г.). В 2015 году Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества г. Салаира» переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Салаира (приказ № 60А от 10.12.2015г.).

Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Салаира.

Сокращенное наименование: МБУ ДО «ДДТ» г. Салаира.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

Место нахождения: 652770, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, г. Салаир, ул. А. Матросова, 38 А.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 652770 , Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, г. Салаир, ул. А. Матросова, 38 А.

1.2.Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности, и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, нормативными актами муниципального образования Гурьевский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса, а также настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента его регистрации, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и на иных основаниях, предусмотренных действующим законодательством, печать, штампы и бланки с наименованием Учреждения.

1.5. Учреждение самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности в пределах выделяемых Учредителем субсидий.

1.6. Учреждение имеет лицевой счет, открытый в установленном порядке в финансовом органе муниципального образования. Открытие и ведение счетов осуществляется Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную деятельность, подбор и расстановку кадров, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах законодательства Российской Федерации и настоящего Устава. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

1.8. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с ассоциациями, союзами и иными объединениями, в том числе с участием учреждений, предприятий, общественных некоммерческих организаций, фондов, создаваемых в целях развития и совершенствования дополнительного образования детей, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.9. По инициативе участников образовательных отношений - учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников и их представителей, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения, некоммерческие организации.

1.10. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает

доступ к ним посредством размещения на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Порядок размещения информации на официальном сайте, обеспечение её открытости и доступности устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.11. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. УЧРЕДИТЕЛЬ И ЕГО ПОЛНОМОЧИЯ

2.1. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Гурьевский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса (далее по тексту - Гурьевский муниципальный округ) в лице администрации Гурьевского муниципального округа. Функции и полномочия учредителя в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами осуществляет Управление образования администрации Гурьевского муниципального округа (далее – Учредитель).

Адрес Учредителя: 652785, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, г. Гурьевск, ул. Ленина, 98, пом.1.

2.2. К компетенции Учредителя относятся:

- решение вопросов, касающихся создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения;
- назначение (утверждение) руководителя Учреждения, установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, и иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем, а также изъятие такого имущества;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения,

оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

-осуществление контроля над деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

-контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

-издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

-осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности.

3.2. Цели деятельности Учреждения - осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности.

3.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.4. Основным видом деятельности Учреждения является дополнительное образование детей и взрослых.

3.4.1. К основным видам деятельности Учреждения также относится:

-организация отдыха и оздоровление детей в каникулярное время (с дневным пребыванием);

-организация и проведение массовых мероприятий с учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся для совместного труда, отдыха, досуга;

-организация экспериментальной и инновационной деятельности.

3.5. Для достижения своих целей Учреждение вправе оказывать платные дополнительные услуги, не предусмотренные соответствующими дополнительными образовательными программами. К платным дополнительным услугам относятся:

- организация и проведение досуговых мероприятий;
- пошив костюмов и изготовление реквизита и сувениров;
- организация тематических экскурсий.

3.6. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

3.7. При оказании платных дополнительных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме с потребителем таких услуг.

3.8. Доход от деятельности, указанной в п. 3.5. настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

4.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе.

4.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы основных направленностей: технической,

естественнонаучной, туристско-краеведческой; физкультурно-спортивной; художественной, социально-педагогической.

4.4.Дополнительные общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

4.5.Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, утвержденной директором Учреждения с учетом запросов учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, особенностей развития области, округа и культурных традиций.

4.6.Учреждение организует образовательную деятельность в соответствии с учебным планом в творческих объединениях, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, студии, творческие коллективы, ансамбли, театры, исследовательские группы) (далее – Творческие объединения). Творческие объединения Учреждения могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности. Каждый учащийся может заниматься в нескольких творческих объединениях, менять их в течение учебного года.

4.7.Учреждение имеет право ежегодно (на начало учебного года) изменять перечень принятых к реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

4.8.Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

4.9.Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с учебным планом. Учебный план разрабатывается Учреждением самостоятельно.

4.10.Содержание деятельности творческого объединения разрабатывается педагогом с учётом примерных учебных планов и программ, рекомендованных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Педагогические работники Учреждения работают по модифицированным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и могут разрабатывать авторские, альтернативные и экспериментальные программы, как длительного срока реализации, так и краткосрочные. Разработанная программа представляется педагогом и утверждается на Педагогическом совете.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа может корректироваться с учётом потребностей и возможностей личности учащихся, перспективных задач коллектива.

4.11. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы осваиваются в Учреждении через следующие формы организации деятельности учащихся:

-групповые занятия;

-занятия по индивидуальным учебным планам;

-участие в соревнованиях, фестивалях, конкурсах, чемпионатах, турнирах, учебно-тренировочных сборах, концертных программах, спектаклях;

-практические занятия;

-ансамбли;

-другие формы.

4.12. При наличии необходимых условий учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации дополнительных общеобразовательных программ в порядке, установленном действующим законодательством.

4.13. Занятия в творческих объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

4.14. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, Учреждение организует образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

4.15. Для детей-инвалидов, инвалидов и учащихся, нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть организовано обучение на дому. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организацией и обращение родителей (законных представителей) в письменной форме.

4.16. В работе творческих объединений при наличии условий и согласия руководителя творческого объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4.17. Учреждение ежегодно обновляет содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.18. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

4.19. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается 30 мая текущего года (творческие объединения первого года обучения комплектуются к 15 сентября текущего года). Учреждение работает с 8.30 часов до 20.00 часов ежедневно. В воскресные и праздничные дни Учреждение работает в соответствии с планом мероприятий Учреждения в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации. Режим работы с 30 мая по 31 августа в каникулярный период определяется администрацией Учреждения.

4.20. Расписание занятий утверждается директором Учреждения, по состоянию на 15 сентября текущего учебного года, все изменения в расписание занятий вносятся на основании его приказа. Для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся расписание занятий творческих объединений составляется администрацией Учреждения по представлению педагогических работников и с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также с учетом возрастных особенностей учащихся. Расписание не должно противоречить санитарно-эпидемиологическим требованиям к учреждениям дополнительного образования детей.

4.21. Занятия, проводимые на базе образовательных организаций, осуществляются по графику и режиму работы образовательных организаций города.

4.22. Учреждение предоставляет учащимся равные условия для поступления и обучения.

4.23. Порядок приема детей в Учреждение устанавливается в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и порядком зачисления, перевода и отчисления учащихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Салаира.

4.24. Администрация Учреждения обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся Учреждения.

4.25. Прием в творческие объединения Учреждения производится ежегодно с 1 по 15 сентября. Принимаются дети, преимущественно от 5 до 18 лет.

4.26. Перевод учащихся в группу следующего года обучения производится приказом директора.

4.27. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время, праздничные и выходные дни Учреждение работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом учащихся, объединением групп, уменьшением их численного состава, переносом занятий на утреннее время, выездами групп детей на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи.

4.28. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия внутри Учреждения и с другими образовательными организациями города, округа, которые осуществляются в рамках плана работы.

Содержание мероприятий соответствует психологическим особенностям возраста учащихся и педагогической целесообразности.

Учреждение имеет право самостоятельно определять тематику массовых мероприятий, программ досуговой деятельности.

Интенсивность массовых мероприятий определяется возможностями Учреждения и спросом на данную деятельность. Учреждение несет ответственность за безопасность учащихся во время проведения массовых мероприятий.

Участие учащихся в праздниках, конкурсах, экскурсиях, выставках, соревнованиях регламентировано дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами.

4.29. Учреждение организует целенаправленную и систематическую деятельность по профилактике асоциального поведения детей и подростков, наркомании и алкоголизма среди несовершеннолетних средствами вовлечения их в организованную культурно-досуговую деятельность на занятиях по программам дополнительного образования, а также при организации летнего отдыха детей и молодежи, в том числе и из групп социального риска. Учреждение вправе осуществлять организацию летнего отдыха учащихся в каникулярное время с дневным пребыванием детей.

4.30. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, организации досуговой и

внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Каждый учащийся Учреждения имеет право:

- на получение бесплатного дополнительного образования на добровольной основе;
- на реализацию своих интересов и потребностей;
- на саморазвитие, самоопределение, самореализацию своих творческих и интеллектуальных способностей;
- на свободный выбор образовательных услуг, программ, объемов и времени их усвоения;
- на ознакомление с Уставом и образовательной программой Учреждения;
- имеет право выразить свое недовольство образовательной деятельностью педагога и другими нарушениями, задевающими честь, достоинство и интерес учащегося;
- на свободу посещения занятий и миграцию из одного творческого объединения в другое;
- на разностороннее развитие способностей и дарований, представлять Учреждение на конкурсах, конференциях, выставках, фестивалях, в соответствии со своими возможностями и умениями.

5.2. Учащиеся Учреждения обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;
- быть дисциплинированным, проявлять уважение к взрослым и сверстникам, уважать взгляды и убеждения других лиц, свободу и достоинство другого человека;
- заботиться о здоровье и безопасности других и собственной жизни;
- подчиняться указаниям и распоряжениям администрации;
- заботиться о чистоте помещений Учреждения, о сохранности имущества, учебных пособий.

5.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждения;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений учащихся;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.

5.4. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять дополнительное образование детей, развивать их разнообразную творческую деятельность;
- обеспечивать педагогически обоснованный выбор форм, средств, методов работы, исходя из психологической целесообразности;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод учащихся, участвовать в разработке и реализации общеобразовательных общеразвивающих программ, нести ответственность за качество их выполнения, жизнь и здоровье учащихся;
- составлять планы занятий, обеспечивать их выполнение;
- выявлять творческие способности учащихся, способствовать формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей;
- приступая к образовательной деятельности, педагог должен иметь дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, утвержденную директором Учреждения, без наличия программы педагог не допускается к занятиям;
- заниматься поисково-исследовательской работой, поддерживать творчески одаренных, талантливых учащихся, организовывать для них участие в различных конкурсах, олимпиадах, конференциях и других мероприятиях;
- оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям), педагогам в пределах своей компетенции;
- обеспечивать при проведении занятий соблюдение правил техники безопасности;
- участвовать в методических объединениях, проблемных группах, других формах методической работы;
- организовывать полное качественное выполнение образовательной программы Учреждения и своего творческого объединения;
- в свободное от часовой нагрузки время, заниматься самообразованием;
- обладать высокой культурой, широкой эрудицией, высокой профессиональной квалификацией, высоким творческим потенциалом;

-выполнять должностные обязанности, определенные должностной инструкцией;

-уважать достоинство учащихся и своих коллег;

- заботиться об имидже своего Учреждения;

-соблюдать правила ведения документации Учреждения;

-бережно относиться к оборудованию кабинета и мебели.

5.5. Все работники Учреждения обязаны уважать права и свободы учащихся, применять методы воспитания, не унижающие личность ребенка.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

-выбирать творческие объединения Учреждения с учетом мнения ребенка,

-знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации; с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности;

-знакомиться с содержанием образовательной деятельности, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

-защищать права и законные интересы учащихся;

-принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой данным Уставом;

Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

-соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

-уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.8. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители)

несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

-направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

-обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

-использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.9. Заместителям директора Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»:

-право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

-право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3. Директор назначается приказом начальника Управления образования администрации Гурьевского муниципального округа.

6.4. Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

6.5. Кандидаты на должность директора Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения устанавливаются Учредителем. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.6. Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.7. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

6.8. Директор обязан:

- обеспечить выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечить постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг;
- обеспечить составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечить составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления и иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечить целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели и бюджетные инвестиции, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечить исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечить сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- согласовывать с Учредителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, не

противоречащих действующему законодательству, а также осуществлять его списание;

-предварительно согласовывать с Учредителем в установленном порядке совершение Учреждением крупных сделок;

-согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

-обеспечить раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

-обеспечить соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины Учреждения;

-обеспечить соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

-выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

6.9. Директор имеет право на:

-обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

-своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;

-ежегодный оплачиваемый отпуск;

-своевременное повышение уровня своей квалификации;

-другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка работников и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.

6.10. Директор несет ответственность:

- за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности во время образовательной деятельности;

- за неисполнение обязательств или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- за осуществление иных полномочий, связанных с реализацией его компетенции согласно законодательству Российской Федерации и требованиям Учредителя.

6.11. К компетенции Директора относится:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения.

6.12. Директор принимает решения самостоятельно, и выступает от имени Учреждения без доверенности. Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.13. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический Совет Учреждения;
- Управляющий Совет Учреждения.

6.14. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В Общем собрании участвуют все работники Учреждения, работающие в нём по основному месту работы. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Внеочередной созыв Общего собрания работников

Учреждения может произойти по требованию директора или по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников Учреждения.

Для ведения Общего собрания из его состава избирается председатель, который выполняет функции по организации работы собрания, и секретарь, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда работников Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда работников Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором.

Решение Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов работников Учреждения, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Срок полномочий Общего собрания заканчивается в случае ликвидации Учреждения.

6.15. Педагогический Совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

В Педагогический Совет Учреждения входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Заседания Педагогического Совета Учреждения созываются в соответствии с планом работы Учреждения. Педагогический Совет Учреждения может собираться по инициативе директора, Общего собрания работников Учреждения.

Педагогический Совет Учреждения избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического Совета Учреждения.

Решения Педагогического Совета Учреждения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета Учреждения.

К компетенции Педагогического Совета Учреждения относится:

- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждения;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности,
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

Педагогический Совет Учреждения действует бессрочно.

6.16. Управляющий Совет является коллегиальным органом управления Учреждения, который представляет интересы всех участников образовательных отношений. Совет формируется в составе не менее 7 человек с использованием процедуры выборов. Управляющий совет состоит из представителей всех участников образовательной деятельности:

- родителей (законных представителей) учащихся;
- работников Учреждения;
- представителей Учредителя.

Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

Совет возглавляет председатель, избранный голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совета. Представитель Учредителя в Совете, учащиеся и работники (в том числе и директор) Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

Деятельность Управляющего Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности и направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательной деятельности;
- осуществление контроля безопасных условий обучения и воспитания учащихся в Учреждении;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- согласование Положения об оплате труда работников Учреждения;
- участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- согласование создания в Учреждении общественных (в том числе детских и молодёжных) организаций (объединений); режима занятий учащихся;
- контроль за безопасными условиями обучения и воспитания в Учреждении.

Срок полномочий Управляющего Совета составляет 3 года.

Члены Совета работают на общественных началах.

Председатель Управляющего Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета по мере необходимости. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

Заседания Совета протоколируются.

Заседание Управляющего Совета правомочно, если на нем присутствует не менее 50% от числа его членов.

Права и ответственность Управляющего Совета регламентируются Положением об Управляющем Совете Учреждения.

От имени Учреждения Управляющий Совет уполномочен:

- представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;
- совершать сделки;
- защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, принимаются на Общем собрании работников Учреждения, согласовываются с председателем первичной профсоюзной организации, утверждаются директором Учреждения.

7.4. Локальные нормативные акты, связанные с организацией образовательной деятельности и её учебно-методическим обеспечением, принимаются на Педагогическом Совете Учреждения, согласовываются с Управляющим Советом, утверждаются директором Учреждения.

7.5. Локальные нормативные акты Учреждения, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений Учреждения.

ГЛАВА 8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и других правах, предусмотренных действующим законодательством в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения и являются муниципальной собственностью.

8.4. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

8.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Учреждение без согласия собственника имущества в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Гурьевского муниципального округа (далее по тексту – Комитет) не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

8.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово- хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

8.9. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- приобретать основные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов, оказываемой финансовой помощи;
- выступать арендодателем имущества.

8.10. В соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом, формируется муниципальное задание, в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ.

8.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств областного и местного бюджетов, в порядке установленном, соответственно высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, администрацией Гурьевского муниципального округа.

8.12. Учреждение в соответствии с настоящим Уставом вправе осуществлять приносящую доход деятельность в области образования и в других областях, если это не идёт в ущерб его основной деятельности.

ГЛАВА 9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

9.4. Контроль за финансово-хозяйственной, образовательной деятельностью Учреждения осуществляют Учредитель, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Контроль за использованием муниципального имущества Учреждения осуществляет Учредитель.

9.6. К компетенции Учреждения относится:

- предоставление Учредителю и общественности отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения, в том числе путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

9.7. Учреждение обеспечивает открытый доступ к следующим документам:

- Уставу Учреждения, в том числе внесенных в него изменениях;
- свидетельству о государственной регистрации Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- решению Учредителя о создании Учреждения;
- плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- локальным нормативным актам, предусмотренным ч.2. ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- отчету о результатах самообследования Учреждения;
- реализуемым дополнительным общеобразовательным программам;

-предписаниям органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетам об исполнении этих предписаний;
-иной информации, опубликование которой является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1.Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном действующим федеральным законодательством, утверждаются Учредителем.

10.2.Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3.В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

10.4.Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Салаира, утвержденный постановлением администрации Гурьевского муниципального района от 16.11.2015 года № 2214, зарегистрированный межрайонной ИФНС № 3 по Кемеровской области от 09.12.2015 года за ГРН 2154202054851, утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава в порядке, установленном действующим законодательством.



Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью А.В. Козлова № 10 лист 2

Директор МБУ ДО

«ДПТ» г. Сагаира А.В. Козлова И.В.

