

Утверждаю:

Директор МБУ ДО «ДДТ»

г. Салаира



Е.В. Козлова

Приказ от 03.06.2020 г. №50



**Положение об обработке персональных данных  
учащихся и родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних учащихся муниципального  
бюджетного учреждения дополнительного образования  
" Дом детского творчества" г. Салаира»**

Салаир  
2020г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Салаира (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемым без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Целью Положения является защита персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся от неправомерного или случайного доступа к их персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

1.3. Положение определяет порядок работы с персональными данными учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных Учреждению учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. Состав персональных данных учащегося:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- адрес местожительства;
- данные свидетельства о рождении несовершеннолетнего учащегося;
- паспортные данные учащегося;
- контактные телефоны учащегося, родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы родителей (законных представителей).

2.2. Персональные данные учащихся содержатся в личных делах учащихся в виде копий документов.

2.3. Состав персональных данных родителей:

-Фамилия, имя, отчество (при наличии);

-адрес местожительства;

-контактные телефоны.

2.4. Персональные данные родителей содержатся в личных делах учащихся.

### **3. СБОР, ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Обработка персональных данных учащихся может осуществляться исключительно в целях реализации прав на получение образования в рамках дополнительных общеобразовательных программ с согласия на обработку персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) учащихся может осуществляться исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации Учреждением прав детей на получение дополнительного образования в рамках дополнительных общеобразовательных программ с согласия на обработку персональных данных.

3.3. Сбор персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) осуществляется во время приема учащегося в Учреждение.

3.4. Личные дела учащихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

3.5. Личные дела учащихся, журналы и иные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством Российской Федерации.

### **4. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

4.1. Доступ к персональным данным учащихся, родителей (законных представителей) имеют:

-директор Учреждения – в полном объеме;

-заместитель директора по учебно-воспитательной работе – в полном объеме;

-педагоги дополнительного образования – в объеме данных, которые необходимы для ведения образовательной и воспитательной деятельности;

- методист – в объеме необходимом для обработки персональных данных учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при работе в автоматизированной информационной системе «Школа 2.0» в рамках персонифицированного дополнительного образования.

4.2.Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, определяется приказом директора Учреждения.

## **5. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1.Работники Учреждения, имеющие доступ к персональным данным учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, при передаче персональных данных должны соблюдать следующие требования:

-не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью , если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами;

-предупреждать лиц, которым переданы персональные данные учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъектами персональных данных.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

6.2. Моральный вред, причиненный учащемуся, родителю (законному представителю) учащегося, вследствие нарушения их прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований

к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.